



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU  
Zagreb, Avenija Dubrovnik 8

**Ured predsjednice**  
Poslovni broj: 7 Su-506/2022-2  
Zagreb, 23. prosinca 2022.

Na temelju članka 76., 76.a, 78. i 80. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/2005, 140/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 38/2013, 37/2013, 1/2015, 138/2015, 102/2015, 61/2017, 70/2019, 98/2019, 141/2022), Općinski prekršajni sud u Zagrebu objavljuje

**P O Z I V**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U**  
**OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU**

I.

Općinski prekršajni sud u Zagrebu poziva državne službenike na iskazivanje interesa za premještaj na radna mjesta:

**1. URED PREDsjedNIKA**  
**PODODSJEK FINACIJSKO-MATERIJALNOG POSLOVANJA**  
**Voditelj pododsjeka računovodstvenih poslova (1 izvršitelj) položaj II. vrste**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomske, knjigovodstvene ili financijske struke,
- najmanje pet godina radnog staža u struci,
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

rukovodi radom poslova financijsko-materijalnog poslovanja, organizira i nadzire rad službenika koji obavljaju financijsko-materijalne i računovodstvene poslove, izrađuje periodične obračune, završne račune, godišnje planove, izrađuje sva financijska izvješća, izrađuje godišnje prijedloge financijskog plana poslovanja u skladu s državnim proračunom, osigurava potrebna novčana sredstva za tekuće poslove, vodi stručni nadzor nad poslovima obračuna plaća, materijalnog poslovanja, likvidature, blagajne, depozita i ekonomata, vrši poslove procjenjivanja bilančnih pozicija, skrbi o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje suda, te o namjenskom korištenju sredstava državnog proračuna, organizira rad na godišnjem popisu imovine, donosi akcijski plan za izvršenje proračuna sukladno fiskalnoj odgovornosti, te obavlja i druge poslove sukladno važećim propisima i po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Za svoj rad odgovara ravnatelju sudske uprave i predsjedniku suda.

Koeficijent složenosti poslova: 1,164

2. URED PREDSDJEDNIKA  
PODODSJEK FINACIJSKO-MATERIJALNOG POSLOVANJA  
**Računovodstveni referent-financijski knjigovođa (2 izvršitelja) radno  
mjesto III. vrste**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke ili završena gimnazija ili druga četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine

Opis poslova:

obavlja poslove knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća, prijevoza i ostalih naknada zaposlenih, ovjeravanja i obustavljanja kredita, te obračune financijsko-materijalnog poslovanja, isplate honorara sudskim vještacima i sudskim tumačima, zaprima sudske pologe, obavlja gotovinsku isplatu iz sudske blagajne, vodi knjigu osnovnih sredstava sudskog inventara, obavlja godišnji obračun amortizacije sredstava, te ostale poslove po nalogu voditelja poslova financijsko-materijalnog poslovanja.

Za svoj rad neposredno su odgovorni voditelju poslova financijsko-materijalnog poslovanja.

Koeficijent složenosti poslova: 0,897

3. SUDSKA PISARNICA  
POSEBNA SUDSKA PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNOPRAVNIH  
SANKCIJA  
**Voditelj posebne sudske pisarnice (1 izvršitelj) položaj II. vrste**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od tri godine pravne, upravne ili ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog staža u struci,
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

rukovodi, organizira i nadzire rad službenika na poslovima izvršenja kazni, obavlja svakodnevni nadzor nad radom službenika u posebnoj sudskoj pisarnici, skrbi o dnevnoj ažurnosti, kvaliteti i kvantiteti obavljenog posla, obavlja sve poslove kao i sudski referent za izvršenje prekršajnopравnih sankcija te obavlja sve druge poslove po nalogu suca izvršenja.

Za svoj rad neposredno je odgovoran sucu izvršenja.

Koeficijent složenosti poslova: 1,200

II.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu i Ministarstva pravosuđa i uprave. Prijaviti se mogu državni službenici koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno

Zakonu o državnim službenicima. Na intervju mogu biti pozvane zainteresirane osobe koje su podnijele pravodobnu, potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz poziva. U prijavi je potrebno navesti: osobne podatke (ime, prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
3. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvaskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja. Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na odgovarajućim poslovima za radno mjesto za koje se prijavljuje (npr. potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima)
4. presliku zadnjeg rješenja o rasporedu na radno mjesto
5. presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva u odnosu na potrebe radnog mjesta.

### III.

Prijave se podnose Uredu predsjednika Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu putem pošte na adresu Zagreb, Avenija Dubrovnik 8, neposredno ili elektroničkom poštom na adresu [sudska.uprava@pszg.pravosudje.hr](mailto:sudska.uprava@pszg.pravosudje.hr), s naznakom "Prijava za iskazivanje interesa za trajni premještaj na radno mjesto (označiti redni broj mjesta za koje se prijavljuje)".



PREDSDJEDNICA SUDA:  
Zoravka Jagić

Dostaviti:

1. Ministarstvo pravosuđa i uprave – putem Elektroničke pošte: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr)
2. objava na mrežnim stranicama Suda
3. pismohrana